



WATER AND WASTE REGULATORY OFFICE
ZYRA RREGULLATORE PËR UJË DHE MBETURINA
REGULATORNI URED ZA VODU I OTPAD

Plani i Punës 2008

Vizioni

“Ofrues të shërbimeve të ujit dhe të mbeturinave të ngurta që japin shërbime të kualitetit të mirë, të qëndrueshme dhe efikase për të gjithë konsumatorët në tërë Kosovën.”

Misioni

“Të rregullojë sektorët e ujit dhe të mbeturinave të ngurta në mënyrë transparente dhe të barabartë në pajtim me praktikat e mira Evropiane të cilat sigurojnë që ofruesit e shërbimeve të ujit dhe të mbeturinave të ngurta japin shërbime kualitative, të qëndrueshme, të besueshme dhe me çmime të volitshme nëpër tërë Kosovën, duke u përkujdesur për mjedisin dhe shëndetin e publikut.”

Përmbajtja

Parathënie.....	2
1. Zyra Rregullatore për Ujë dhe Mbeturina	3
2. Objektivat Strategjik dhe të Arriturat	6
3. Synimet Operative të ZRRUM-it.....	7
4. Prioritetet e ZRRUM-it në 2008 – Plani i Veprimit	9
5. Realizimi i Planit	23
6. Financimi.....	23

Parathënie

Ky Plan i Punës paraqet prioritetet e Zyrës Rregullatore për Ujë dhe Mbeturina (ZRRUM) dhe përmbledh aktivitetet e planifikuara për realizimin e objektivave të përcaktuara për vitin 2008. Poashtu i njëjti përcakton edhe afatet kohore si dhe resurset njerëzore dhe financiare të nevojshme për secilin prej aktiviteteve dhe objektivave të parapara.

Me Rregulloren 2004/49 përmes të cilës është themeluar ZRRUM dhe janë përcaktuar përgjegjësitë ligjore të tij, nuk përshkruhet në mënyrë specifike obligimi i ZRRUM-it për përgatitjen e Planit të Punës dhe Biznes Planit. Megjithatë për qëllime operative të definimit dhe mbikqyrjes së përmbushjes së objektivave dhe prioriteteve të punës, është përpiluar ky plan dhe i njëjti do të shërbejë si bazë për organizimin e aktiviteteve të ZRRUM-it për vitin 2008.

Në mungesë të kornizës strategjike zhvillimore të Qeverisë dhe në mungesë të një plani afatgjatë të ZRRUM-it, ky plan është përpiluar nga menaxhmenti i ZRRUM-it duke pasur parasysh njohuritë e ZRRUM-it lidhur me zhvillimet aktuale në sektorin e ujit dhe mbeturinave në Kosovë si dhe duke u bazuar në objektivat strategjike të ZRRUM-it që dalin nga mandati i tij ligjor.

Duke qenë të vetdijshëm se mund të këtë zhvillime të reja lidhur me mandatin dhe përgjegjësitë ligjore të ZRRUM-it me legjislacionin që pritet të aprovohet si dhe duke pasur parasysh paqartësinë lidhur me financimin potencial të disa projekteve të planifikuara, ky Plan i Punës është një dokument që do të rishikohet dhe të evoluojë vazhdimisht. Sidoqoftë, i njëjti reflekton prioritetet dhe aktivitetet e planifikuara të ZRRUM-it astu siq janë përcaktuar në Dhjetor 2007.

1. Zyra Rregullatore për Ujë dhe Mbeturina

Themelimi dhe Përgjegjësitë Ligjore

Zyra Rregullatore për Ujë dhe Mbeturina (ZRRUM) është rregullator ekonomik i sektorëve të ujit dhe mbeturinave në Kosovë që është themeluar më 26 Nëntor të vitit 2004 me Rregulloren 2004/49 në pajtim me Kornizën Kushtetuese të Kosovës.

ZRRUM është përgjegjës për rregullimin e Ndërmarrjeve Publike dhe Ndërmarrjeve Shoqërore që ofrojnë shërbimet e ujës-jellësit, kanalizimit, mbledhjes së mbeturinave, dhe deponimit të mbeturinave. Përgjegjësitë kryesore të ZRRUM janë:

- Përcaktimi i tarifave që balancojnë nevojat e konsumatorëve për çmime të përballueshme dhe ruajtjen e integritetit financiar të ofruesve të shërbimeve,
- Lëshimi i licencave për ofruesit e shërbimeve të ujit dhe mbeturinave,
- Nxitja e konkurrencës në sektorët e ujit dhe mbeturinave përmes krahasimit të performancës ("benchmarking"),
- Mbrojtja e interesave të konsumatorëve duke siguruar që ofruesit e shërbimeve nuk keqpërdorin pozitat e tyre monopolistike dhe duke siguruar që shërbimet ofrohen në pajtim me standardet adekuate dhe të përcaktuara të shërbimit,
- Monitorimi dhe raportimi i performancës së ofruesve të shërbimeve,
- Themelimi dhe përkrahja e këshillave konsultative për konsumatorë,
- Miratimi i kushteve për falje dhe shlyerje të borxheve nga e kaluara.

Pra ZRRUM është përgjegjës për të siguruar se Ndërmarrjet Publike (dhe ato Shoqërore) që ofrojnë shërbimet e ujit dhe mbeturinave në Kosovë iu ofrojnë konsumatorëve shërbime efikase dhe cilësore me çmim të arsyeshëm dhe korrekt.

Në përmbushjen e përgjegjësisë së veta rregullatore, ZRRUM udhëhiqet nga korniza ligjore që është përcaktuar me Rregulloren 2004/49 dhe legjislacionin tjetër që ka të bëjë me sektorët e ujit dhe mbeturinave. Në mënyrë më të hollësishme korniza ligjore është dhënë me legjislacionin sekundar (në formën e 14 Rregullave) të nxjerrë nga ZRRUM në Janar të vitit 2005.

ZRRUM aktualisht i përgjigjet Përfaqësuesit Special të Sekretarit të Përgjithshëm (PSSP) të Kombeve të Bashkuara. Pas dorëzimit të planifikuar të kompetencave të rezervuara nga PSSP te Kuvendi i Kosovës, ZRRUM pritet të jetë një organ i pavarur jo-ministral, i qeverisur nga një bord kolegjial i emëruar nga Kuvendi i Kosovës dhe poashtu përgjegjës ndaj tij.

Struktura Organizative

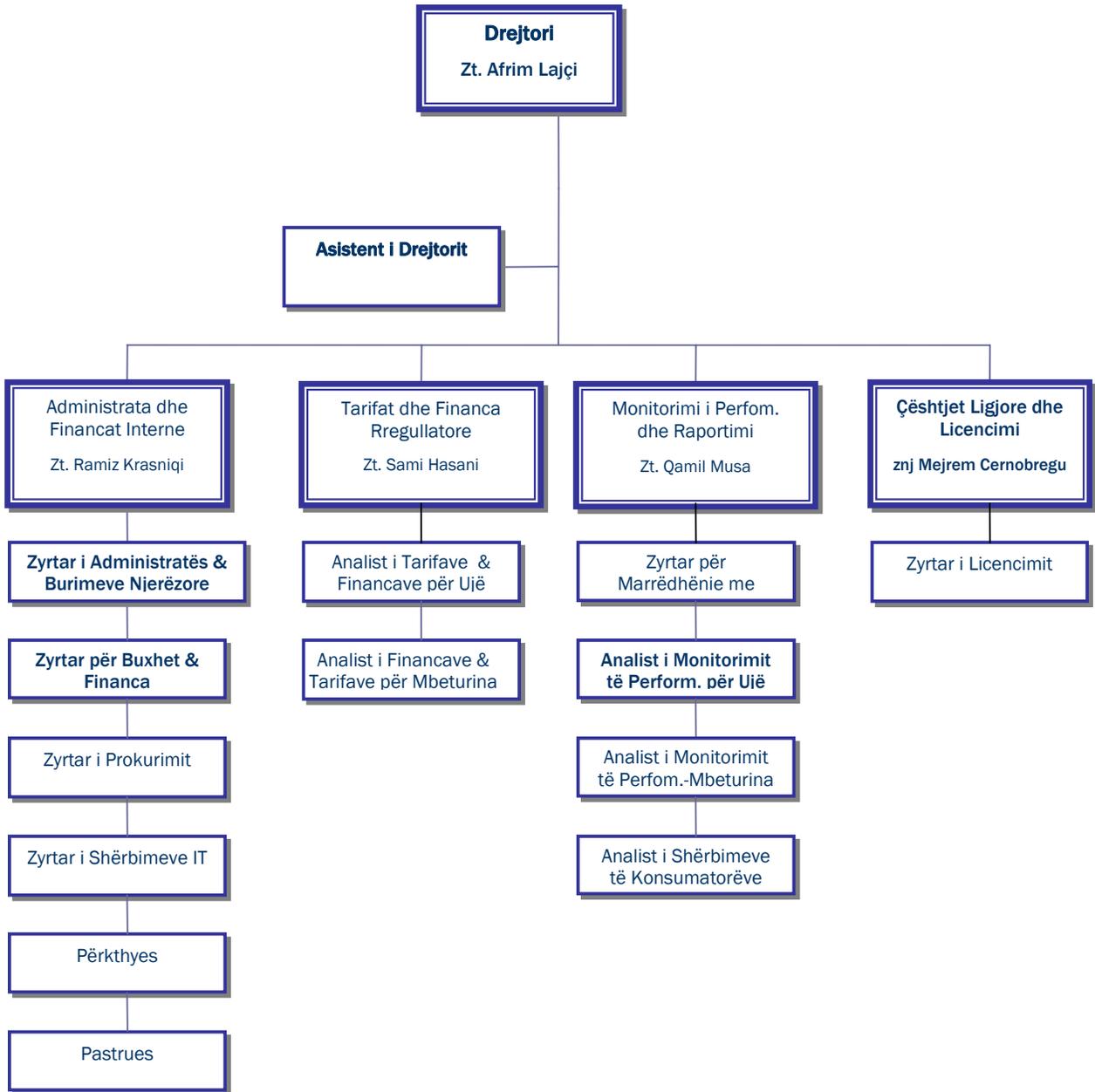
Në përputhje me Rregulloren 2004/49 ZRRUM udhëhiqet nga Drejtori i cili është përgjegjës për funksionimin e Zyrës si dhe për marrjen e vendimeve rregullatore.

Me qëllim të operimit më eficient, efektiv dhe me kohë, ZRRUM ka aprovuar strukturën organizative të organizimit sipas të cilës departamentet e ZRRUM-it i përgjigjen direkt Drejtorit të ZRRUM-it.

Organizimi i brendshëm dhe procedurat administrative dhe rregullatore në bazë të së cilave funksionon ZRRUM-i janë përcaktuar me një dokument të veçantë të nxjerrë nga Drejtori i ZRRUM-it.

Struktura organizative e ZRRUM-it është dhënë në vijim:

STRUKTURA ORGANIZATIVE E ZRRUM-IT NGA PRILL 2009



Departamentet e ZRRUM-it

ZRRUM përbëhet nga katër departamente, tri prej të cilave tri janë përgjegjëse për aktivitetet rregullatore dhe një departament ofron mbështetje për punën e Zyrës. Departamentet përgjegjëse për aktivitetin rregullator janë: Seksioni i Tarifave dhe Financave Rregullatore, Seksioni i Performansës, dhe Seksioni për Ligj dhe Licenca, ndërkaq përgjegjës për mbështetjen e biznesit të ZRRUM-it është Seksioni për Administratë dhe Financa.

• Seksioni i Tarifave dhe Financave Rregullatore

Seksioni i Tarifave dhe Financave Rregullatore i ofron mbështetje të nevojshme Drejtorit të ZRRUM-it në përcaktimin e tarifave të shërbimit për ofruesit e licencuar të shërbimeve. Detyrat dhe përgjegjësitë specifike të këtij Seksioni përfshijnë:

- (i) zhvillimin e metodologjisë dhe modeleve për llogaritjen tarifave të shërbimit,
- (ii) zhvillimin e praktikave dhe procedurave për aplikimin dhe shqyrtim të aplikacioneve për tarifa të shërbimit,
- (iii) udhëheqjen e procesit të përcaktimit të tarifave në frymën dispozitive ligjore në fuqi,
- (iv) shqyrtimin dhe evaluimin e të dhënave financiare nga raportet e kompanive të licencuara,
- (v) auditimin e të dhënave financiare të kompanive të licencuara, dhe
- (vi) mbështetjen në hartimin e legjislacionit sekondar të ZRRUM-it.

• Seksioni i Monitorimit të Performansës

Roli i Seksionit të Monitorimit të Performansës është që të organizojë sistemin e raportimit të kompanive të licencuara të ZRRUM-it dhe të përkujdeset për funksionimin e këtij sistemi. Në mënyrë të veçantë ky Seksion ka përgjegjësi për analizimin dhe vlerësimin e të dhënave të raportuara dhe përgatitjen e raporteve periodike dhe vjetore lidhur me performansën operative dhe financiare të ofruesve të licencuar të shërbimit.

Poashtu, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësi të Seksionit të Monitorimit të Performansës përfshihen edhe aspektet që kanë të bëjnë me shërbimet ndaj konsumatorëve (bashkëpunimi me dhe mbështetja e punës së Komisioneve Këshilluese të Konsumatorëve, shqyrtimi i aplikacioneve lidhur me shqyçjet kolektive, vlerësimi i përmbushjes së standardeve të shërbimit etj.).

• Seksioni i Çështjeve Ligjore dhe Licencimit

Seksioni i Çështjeve Ligjore dhe Licencimit i ofron mbështetje të nevojshme ligjore Drejtorit dhe stafit të ZRRUM-it në lidhje me aktivitetet e ZRRUM-it dhe përfaqëson Zyrën në të gjitha seancat administrative dhe gjyqësore para autoriteteve administrative, instancave të arbitrimit, dhe gjykatave të Kosovës.

Ky Seksion poashtu është përgjegjës për përgatitjen dhe hartimin e praktikave dhe procedurave të licencimit si dhe udhëheqë të gjitha aktivitetet që kanë të bëjnë me procesin e licencimit të kompanive që janë nën mandatin rregullator të ZRRUM-it.

• Seksioni i Administratës dhe Financave

Seksioni i Administratës dhe Financave është përgjegjës për funksionimin administrativ dhe financiar të ZRRUM-it. Ky Seksion i ofron mbështetje administrative, gjuhësore, të menaxhimit të të dhënave, dhe të mbikqyrjes së financave të brendshme për Drejtorin dhe stafin e ZRRUM-it.

Poashtu ky Seksion menaxhon prokurimin, procesin e buxhetimit, resurset njerëzore, dhe aktivitetet tjera që kanë të bëjnë me objektin administrativ dhe automjetet e ZRRUM-it.

2. Objektivat Strategjik dhe të Arriturat

Objektivat Strategjik

Objektivat strategjik të ZRRUM-it janë përcaktuar me qëllim të arritjes së përbushjes së Misionit të vet. Këto objektiva përfshijnë:

1. **Përcaktimi i tarifave të balancuara që pasqyrojnë shpenzimet** për shërbimet e ujit dhe mbeturinave të ngurta që mundësojnë qëndrueshmëri financiare të ofruesve të shërbimeve duke pasur parasysh mundësitë e konsumatorëve për të paguar,
2. **Nxitja e konkurrencës** në sektorin e ujit dhe mbeturinave duke përdorur krahasime (“benchmarking”) kudo që është e mundur për të vlerësuar dhe stimuluar përmirësimin e performancës së ofruesve të shërbimeve të ujit dhe mbeturinave,
3. **Mbrojtja e interesave të konsumatorëve** duke siguruar që shërbimet që iu ofrohen atyre janë në pajtim me standardet komerciale dhe teknike të përcaktuara në Rregulloren e UNMIK-ut 2004/49 dhe në rregullat e ZRRUM-it,
4. **Krijimi i ZRRUM financiarisht të qëndrueshëm** me legjitimitet dhe pavarësi të plotë dhe të qartë, që iu përgjigjet institucioneve të Kosovës.

ZRRUM duhet të sigurojë që përfitimet nga ngritja e efikasitetit dhe zvogëlimi i shpenzimeve nga ana e ofruesve të shërbimeve të mos arrihen në llogari të mjedisit apo shëndetit publik. Në këtë plan ZRRUM do të përpiqet të ketë bashkëpunim të ngushtë pune me Institutin Kombëtar të Shëndetit Publik (IKSHP) si dhe me e MMPH dhe Agjencinë Kosovare për Mbrojtje të Mjedisit (AKMM).

Sfidat

Themelimi i ZRRUM dha krijimi i një rregullatori ekonomik të pavarur është koncept relativisht i ri për Kosovën, si për palët e interesit poashtu edhe për publikun e gjerë. Kjo ka paraqitur shumë sfida praktike për ZRRUM, si:

- Nxjerrja e legjislacionit sekondar brenda një afati të shkurtë kohor (sipas Rregullores së UNMIK-ut 2004/49, është dashtë të përpilohen dhe të nxjerren 14 ‘Rregulla’ brenda dy muajve);
- Shpjegimi i rolit dhe funksionit të ZRRUM si rregullator ekonomik tek ofruesit e shërbimeve të ujit dhe mbeturinave dhe sqarimi i obligimeve të tyre në bazë të kornizës së re rregullative;
- Pasja parasysh e gjendjes së tashme në sektorët e ujit dhe mbeturinave e karakterizuar me kapacitete të limituara menaxheriale dhe financiare;
- Sigurimi se qasja rregullatore çon në balancim të duhur në mes të nevojave të konsumatorëve të ujit dhe mbeturinave dhe integritetit financiar të ofruesve të shërbimeve.

Të Arriturat

Në parim, të arriturat e ZRRUM deri më 31 Dhjetor 2007 përfshijnë: përgatitjen dhe nxjerrjen e instrumenteve sekondare ligjore, lëshimin e licencave për ofruesit e shërbimeve të ujit dhe mbeturinave, miratimi i tarifave për ujë dhe mbeturina, themelimi dhe funksionalizimi i Komisioneve Këshilluese të Konsumatorëve në 7 regjionet e Kosovës, përgatitjen dhe nxjerrjen e politikave tarifore për shërbimet që janë në përgjegjësi të rregullativës së ZRRUM-it, si dhe përgatitja e draftit të politikave për de-rregullimin e sektorit për mbeturina.

Përveç aktiviteteve të mësipërme ZRRUM, ka kompletuar stafin e nevojshëm, ka organizuar një varg punëtorish për palët e interesit në sektorin e ujit dhe mbeturinave, ka dizajnuar dhe përditësuar faqen e internetit, ka organizuar fushata për informimin e publikut për shpjegimin e rolit dhe përgjegjësi të veta si dhe ka krijuar raporte me palët tjera të interesit.

Poashtu, në përputhje me Rregulloren e UNMIK-ut 2004/49, ZRRUM ka filluar të inkasojë paratë nga taksat e licencimit nga ofruesit e shërbimeve, dhe këto mjete do të përdoren për financimin e aktiviteteve të ZRRUM.

3. Synimet Operative të ZRRUM-it

3.1. Synimet Operative

ZRRUM është i përkushtuar që në vitin 2008 të arrijë përmbushjen e synimeve operative si vijon:

Synimi 1: **Avansimi i procesit të përcaktimit të tarifave** për shërbimet e ujit dhe mbeturinave të ngurta që mundësojnë qëndrueshmëri afatgjatë financiare të ofruesve të shërbimeve

Për arritjen e këtij synimi janë planifikuar të ndërmerren aktivitetet vijuese:

1. Përcaktimi i kalendarit rregullator me përshkrimin e detajuar të afateve për aktivitetet konkrete si: informacionet e kërkuara, afatet e dorëzimit, proceset e konsultimit dhe procesi i aprovimit.
2. Zhvillimi dhe testimi i modelit të ndryshuar që nënkupton bashkëpunimin me ofruesit e shërbimeve për dorëzimin e të dhënave të nevojshme për kryerjen e testimit të modelit tarifor.
3. Shqyrtimi i detajuar i të dhënave të kompanive në aplikacionet e tyre tarifore dhe në planet e tyre të biznesit.
4. Zhvillimi i procesit të konsultimit me Komisionet Këshilluese të Konsumatorëve për tarifatat e propozuara.
5. Aprovimi i tarifave të reja sipas dhe publikimi i tyre.

Synimi 2: **Ngritja e efikasitetit përmes stimulimit të konkurrencës** në sektorin e shërbimeve të ujit dhe mbeturinave duke përdorur krahasime ("benchmarking") lidhur me performancën e ofruesve të shërbimeve të ujit dhe mbeturinave.

Për arritjen e këtij synimi janë planifikuar të ndërmerren aktivitetet vijuese:

1. Grumbullimi dhe përpunimi i të dhënave të raportuara nga ana e ofruesve të shërbimeve për vitin 2007.
2. Vlerësimi i saktësisë dhe besueshmërisë së të dhënave të raportuara nga ofruesit e shërbimeve përmes procesit të auditimit të tyre.
3. Rishikimi i sistemit të vlerësimit dhe rangimit të kompanive dhe zhvillimi i i mëtutjeshëm i këtij sistemi.
4. Përpilimi dhe publikimi i raportit vjetor të performancës së ofruesve të shërbimeve për vitin 2007.

Synimi 3: **Ngritja e nivelit të zbatimit të standardeve të shërbimit** nga ana e ofruesve të shërbimit të ujit dhe mbeturinave.

Për arritjen e këtij synimi janë planifikuar të ndërmerren aktivitetet vijuese:

1. Informimi më i mirë i ofruesve të shërbimeve me obligimet e tyre që dalin nga kuadri rregullator dhe licencat e shërbimit përmes një manuali që do të hartohet dhe të iu shpërndahej atyre.

2. Hartimi i procedurave të detajuara për lirimin e ofruesve të shërbimeve nga përmbushja e standardeve të përcaktuara të shërbimit si dhe për masat për mospërmbushjen e tyre.
3. Auditimi i nivelit të përmbushjes së standardeve të shërbimit.
4. Rishikimi i standardeve të shërbimit në konsultim me ofruesit e shërbimeve dhe Komisionet Këshilluese të Konsumatorëve.

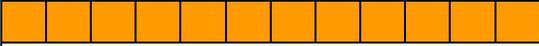
Synimi 4: **Përforcimi i pavarësisë rregullatore dhe pavarësisë financiare** të ZRRUM-it si rregullator ekonomik i sektorit të shërbimeve të ujit (jo edhe mbeturinave) me legjitimitet dhe pavarësi të plotë dhe të qartë, që iu përgjigjet institucioneve të Kosovës.

Për arritjen e këtij synimi janë planifikuar të ndërmerren aktivitetet vijuese:

1. Angazhimi për aprovimin e draftit të Ligjit i cili e zëvendëson Rregulloren 2004/49 dhe përcakton më qartë pavarësinë rregullatore dhe financiare të ZRRUM-it si autoritet që i përgjigjet Kuvendit të Kosovës.
2. Hartimi i Planit të Biznesit për periudhë 5-vjeçare (2009 – 2013)
3. Faturimi dhe inkasimi i rregulltë i taksave të licencimit si burim për financimin e aktiviteteve të ZRRUM-it.
4. Zhvillimi i mëtutjeshëm i politikave dhe procedurave të brendshme administrative.
5. Ngritja e kapaciteteve profesionale të ZRRUM-it përmes trajnimeve dhe vizitave studimore

Synimi 5: **Ngritja e transparencës dhe konfidencës në procesin rregullator** të palët e interesit

1. Publikimi dhe shpërndarja e qartë e të gjitha çështjeve dhe vendimeve rregullatore në gjuhët zyrtare në disa pika të qasjes së informatave (web-faqe, media elektronike dhe të shkruara, konferenca për shtyp etj.).
2. Zhvillimi i dhe avansimi i sistemit të relacioneve me publikun dhe planeve të komunikimit me publikun.
3. Krijimi i procedurave të procesit të konsultimit.
4. Avansimi i rolit dhe ngritja e profilin të Komisioneve Këshilluese të Konsumatorëve.
5. Inicimi i idesë për krijimin e Komitetit Këshillues që do të përbëhet nga palët kyçe të interesit (institucionet akademike, institucionet qeveritare, shoqëria civile, konsumatorët etj.) me qëllim të përfshirjes sa më të gjërë në procesin rregullator.
6. Zhvillimi i relacioneve të mira dhe bashkëpunimit me rregullatorët tjerë dhe institucionet tjera relevante të sektorit të ujit dhe mbeturinave në Kosovë.

5	Amendamenti i Licencave të Shërbimit	<ul style="list-style-type: none"> • Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave për amendamentim • Vendimi lidhur me Amendamentim të Licencës merren në bashkëpunim me Seksionet të tjera • Draftimi i amendamenteve të Licencës • Procedimi te Kompania gjegjëse 	Administratori Licencimit, Udhëheqësi SL&L, Drejtori	
6	Mbikqyrja e përmbushjes së obligimeve që dalin nga Licenca e Shërbimeve	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorimi i Ofruesve të Shërbimeve • Hartimi i raportit nga monitorimi • Paralajmërimi i kompanive për gjetjet dhe mospërmbushjet eventuale • Shqyrtimi i deklaratave nga Kompanitë e monitoruara 	Udhëheqësi i SL&L në bashkëpunim me Udhëheqësin e Seksionit të Performansës	
7	Dhënia e këshillave juridike për Drejtorin dhe seksionet e ZRRUM-it	Sipas nevojës dhe kërkesës së Drejtorit dhe Seksioneve jipen Këshilla profesionale dhe përrkrahje profesionale nga aspekti i dispozitave pozitive legjislative	Udhëheqësi i SL&L	
8	Hartimi rregullave dhe rregulloreve të brendshme të ZRRUM-it	Hartimi i drafteve të rregullave, rregulloreve dhe akteve tjera të brendshme të ZRRUM-it (Statuti, Kodi i Mirësjelljes, Rregulla për Gjopa, Rregulla për Dokumentet Zyrtare etj.) të cilat janë të nevojshme për funksionimin e ZRRUM-it si organ i pavarur rregullator.	Udhëheqësi i SL&L	

	Trajnimi i stafit në sistemin OFCR.	Staf i trajnuar në ZRRUM për të realizuar një përdorim efikas dhe të shpejtë të OFCR-së në përgjegjësi të veta.	Udhëheqësi i Seksionit të Performancës në bashkëpunim me konsulentët e ZRRUM-it	
	Rishikimi i indikatorëve kyç të performancës.	Indikatorë kyç të performancës në linjë me indikatorët e përdorur nga institucionet ndërkombëtare prijëse në sektorin e ujit dhe mbeturinave (Banka Botërore, Asosacioni Ndërkombëtarë i Ujit, etj.).	Udhëheqësi i Seksionit të Performancës në bashkëpunim me konsulentët e ZRRUM-it	
	Rishikim i sistemit të vlerësimit dhe rangimit të kompanive në bazë të indikatorëve kyç të performances.	Sistem të mirëfilltë të rangimit të kompanive dhe zhvillimin e metodave të avancuara të përpunimit dhe vlerësimit të indikatorëve kyç të performancës.	Udhëheqësi i Seksionit të Performancës në bashkëpunim me konsulentët e ZRRUM-it	
3. Auditimi i të Dhënave Raportuara	Përpilimi i procedurave të auditimit (verifikimit) dhe formatin.	Procedura efikase të auditimit për të dhënat e raportuar financiare operative dhe shërbimeve ndaj konsumatorëve që do të mundësojnë një efikasitet të lartë në realizimin e vetë procesit të verifikimit të të dhënave.	Udhëheqësi i Seksionit të Performancës në bashkëpunim me konsulentët e ZRRUM-it	
	Përvetësim i kalendarit të auditimeve dhe njoftimi i kompanive me këtë kalendar.	Përgatitjet e nevojshme dhe te domosdoshme në kohë si në Kompanitë Rajonale e po ashtu edhe në ZRRUM sa i përket vetë procesit të auditimit.	Udhëheqësi i Seksionit të Performancës në bashkëpunim me konsulentët e ZRRUM-it	
	Themelimi i ekipit të auditimit.	Ekip auditimi profesional i nivelit të lartë për realizimin efikas të procesit të auditimit të ofruesve të shërbimeve (kompanive regjionale për ujë dhe mbeturina).	Udhëheqësi i Seksionit të Performancës në bashkëpunim me konsulentët e ZRRUM-it	
	Auditimi vjetor për vitin 2007.	Një auditim i mirëfilltë i cili jep një legjitimitet të plotë tërë procesit të monitorimit dhe vlerësimit të performancës së kompanive që ofrojnë shërbime të ujit dhe mbeturinave.	Udhëheqësi dhe stafi i Seksionit të Performancës në bashkëpunim me konsulentët e ZRRUM-it	
	Përpilimi i raportit për auditimet e kryera.	Komentime dhe paraqitje të karta të rezultateve të auditimit duke mundësuar nxjerrjen e konkludimeve të mirëfillta të nevojshme si dhe njëkohsisht do të mundësohet që nga kompanitë të merren komente adekuate.	Udhëheqësi i Seksionit të Performancës në bashkëpunim me konsulentët e ZRRUM-it	

	Auditimi i gjashtëmujorit 2008.	Verifikim i vazhdueshëm i të dhënave të raportuara nga ana e ofruesve të shërbimeve (kompanitë regjionale).	Udhëheqësi dhe stafi i Seksionit të Performancës në bashkëpunim me konsulentët e ZRRUM-it	
4. Raporti i Performancës	Përpilimi i raportit vjetor i performancës për vitin 2007.	Një raport të thukët, konciz dhe gjithëpërfshirës për aktivitetet e kompanive të ujit dhe mbeturinave duke përfshirë aspektet financiare, operative dhe shërbimeve ndaj konsumatorëve.	Udhëheqësi i Seksionit të Performancës dhe stafi tjetër i seksionit në bashkëpunim me konsulentët e ZRRUM-it	
	Publikimi dhe shpërndarja e raportit të performancës të palët e interesit.	Sigurimi i informatave të nevojshme për palët e interesit për aktivitetet e ofruesve të shërbimeve të ujit dhe mbeturinave dhe një impakt i fuqishëm të ofruesit të shërbimeve në drejtim të përmirësimit të performancës së tyre.	Udhëheqësi i Seksionit të Performancës dhe stafi tjetër i seksionit në bashkëpunim me konsulentët e ZRRUM-it	
	Përpilimi i raportit të performancës për gjashtëmujorin e parë të vitit 2008.	Transparencë dhe identifikim i drejtë i trendëve të zhvillimit të performancës për gjashtëmujorin e parë të vitit 2008 në fushat kyçe të operimit, financave dhe cilësisë të shërbimeve.	Udhëheqësi i Seksionit të Performancës dhe stafi tjetër i seksionit në bashkëpunim me konsulentët e ZRRUM-it	
	Përpilimi i raporteve të ndryshme për nevoja ditore (ad-hok).	Përgatitja me kohë e raporteve me të dhënat relevante të ofruesve të shërbimeve që do të jenë në dispozicion si për seksionet e tjera brenda ZRRUM-it ashtu edhe për palët e tjera të interesuara.	Udhëheqësi Seksionit dhe Stafi i Seksionit.	
5. Komisionet Këshilluese të Konsumatorëve	Takimet mujore të Komisioneve Këshillues të Konsumatorëve	Takime të rregullta mujore të Komisionit Këshillues të Konsumatorëve.	Analisti i shërbimeve ndaj Konsumatorëve.	
	Zhvillimi i aktivitetit lidhur me rizgjedhjen e gjysmës gjegjësisht të 50% të anëtarëve të KKK,	Plotësimi i Komisionit Këshillues të Konsumatorëve në funksion të kontinutetin të punës së këtij komisioni.	Analisti i Shërbimeve ndaj Konsumatorëve.	
	Përpilimi i procesverbaleve, përpilimi i ftesave për takime, vendimeve dhe raporteve nga takimet e KKK.	Funksionim normal i punës së KKK dhe njoftimi me kohë i palëve të ndërlidhura me rezultatet e aktivitetit të këtij komisioni.	Analisti i shërbimeve ndaj Konsumatorëve.	

I. Administrimi	Administrimi i dokumenteve në Server.	Çasje shpejtë dhe efikase në formë elektronike në dokumentet zyrtare të të gjitha seksioneve nga i tërë stafi i ZRRUM-it.	Analisti i Shërbimeve për Ujë, Analisti i Shërbimeve për Mbeturina, Analisti i Shërbimeve ndaj Konsumatorëve.	
	Administrimi i dokumenteve në kopje të fortë (hard copy).	Çasje e lehtësuar në dokumentet zyrtare të shkruara në letër dhe sigurim i tyre si alternativ duke ndihmuar në administrimin në mënyrë efikase të të dhënave dhe informatave në dispozicion.	Analisti i Shërbimeve për Ujë, Analisti i Shërbimeve për Mbeturina, Analisti i Shërbimeve ndaj Konsumatorëve.	
J. Punë tjera	Punë në Komisione të ndryshme të ZRRUM-it.	Ngritja e efikasitet të stafit të ZRRUM-it në kryerjen e detyrave të tyre konform rolit, mandatit dhe funksionit që ka ky Institucion.	Udhëheqësi i Seksionit, Analisti i Shërbimeve për Ujë, Analisti i Shërbimeve për Mbeturina, Analisti i Shërbimeve ndaj Konsumatorëve.	
	Inspektimi i pajisjeve të Ofruesve të Shërbimeve të Ujit dhe Mbeturinave.	Verifikimi i rregullt kohor i pasjeve dhe kushteve të operimit të ofruesve të shërbimit (kompanive gjegjëse) në funksion të mbrojtjes maksimale të konsumatorëve.	Analisti i Shërbimeve për Ujë, Analisti i Shërbimeve për Mbeturina, Analisti i Shërbimeve ndaj Konsumatorëve.	

H. Vlerësimi Përfundimtarë i aplikacioneve për Tarifa Shërbimi të KRM-ve	Shqyrtimi i komenteve të KRM-ve dhe përmbledhja e analizave që dalin nga shqyrtimi i të gjitha të dhënave dhe plotësimeve të dorëzuara nga KRU-të. Kjo rezulton me propozimet për tarifa shërbimi.	Deklarimi i mundshëm përfundimtarë i KRM-ve për Raportim Përfundimtarë të Vlerësimit të hartuar nga ZRRUM-i.	Udhëheqësi i Seksionit me Analistin për Financa dhe Tarifa													
I. Përcaktimi Tarifave të Shërbimit për KRU- të	Shqyrtimi i komenteve përfundimtare që eventualisht I dërgojnë KRU-të, marrja në konsiderim i tyre dhe hartimi I Propozimit Përfundimtar për Përcaktimin e Tarifave për KRU-të për Drejtorin e ZRRUM-it I cili merr vendimin përfundimtarë.	Përcaktimi I tarifave të Shërbimit në bazë të dispozitave legjislative dhe procesit të zhvilluar.	Udhëheqësi i Seksionit me Analistin për Financa dhe Tarifa													
J. Përcaktimi Tarifave të Shërbimit për KRM- të	Shqyrtimi i komenteve përfundimtare që eventualisht I dërgojnë KRU-të, marrja në konsiderim i tyre dhe hartimi I Propozimit Përfundimtar për Përcaktimin e Tarifave për KRU-të .	Përcaktimi I tarifave të Shërbimit në bazë të dispozitave legjislative dhe procesit të zhvilluar dhe përgatija e propozimit për Drejtorin e ZRRUM-it i cili duhet të merr vendimin përfundimtarë.	Udhëheqësi i Seksionit me Analistin për Financa dhe Tarifa													
K. Monitorimi i zbatimit të tarifave të përcaktuara nga ana e KUR-ve dhe KRM- ve.	Organizimi I vizitave te KUR-te dhe KRM-tedhe njoftimi me efektet e para fillestare të përmbushjes së obligimeve mbi nivelin e shërbimeve dhe lartësinë e tarifave të përcaktuara.	Ngritja e nivelit të shërbimit, qendrushmeria finaciare dhe mundësia e pagesësë së shërbimeve të marra nga konsumatorët është synim i ZRRUM-it gjatë këtij cikli tariferë.	Udhëheqësi i Seksionit me Analistin për Financa dhe Tarifa													
L. Konsultimi me KKK- të për procesin e vendim-marrjes për tarifa nga ana ZRRUM-it	Mbajtja e takimeve dhe njoftimi i KKK-ve për procesin e zhvilluar tarifer, gjetjet e konstatuara dhe komunikimi i planeve për lartësinë e tarifave. Komentet e tyre eventualisht do të merren parasysh gjatë fazës së përcaktimit të tarifave të këtij cikli tariferë.	Respektimi i dispozitave ligjore dhe zhvillimi I procesit të konsultimit me KKK-ët për shërbimet dhe lartësinë e pritshme të tarifave të këtij cikli tariferë	Udhëheqësi i Seksionit me Analistin për Financa dhe Tarifa													

5. Realizimi i Planit

Shqyrtimi i zbatimit të planit si në aspektin dinamik/kohor poashtu edhe në aspektin cilësor do të bëhet në baza mujore, përmes raporteve mujore që përgatiten dhe dorëzohen nga ana e Udhëheqësve të Seksioneve të ZRRUM-it. Udhëheqësit e departamenteve respektive janë autoritet përgjegjës për zbatimin e planit për departamentin që udhëheqin. Rishikimi më komplet i planit dhe nivelit të realizimi të objektivave të planifikuara do të bëhet në muajin Qershor 2008.

Vlerësimi i realizimi të planit do të bëhet në formë të indikatorëve që përfshijnë:

- Aspektin sasior në kuptim të kuantifikimit të vëllimit të punës së kryer në raport me objektivat e planifikuara;
- Aspektin cilësor në kuptim të cilësisë së punës së secilit departament në raport me objektivat e përcaktuara, dhe
- Aspektin kohor në kuptim të përmbushjes së afateve kohore në raport me dinamikën e planifikuar për realizimin e objektivave të parapara.

Në bazë të këtij vlerësimi lidhur me punën e departamenteve përkatëse dhe të ZRRUM-it në përgjithësi do të bëhet edhe vlerësimi i secilit prej stafit të ZRRUM-it në baza 6-mujore dhe vjetore.

6. Financimi

Financimi i aktiviteteve të ZRRUM-it do të bëhet nga Buxheti i Konsoliduar i Kosovës. Kjo përderisa nuk aprovohet Ligji i ri i cili do të qartësojë më mirë statusin financiar të ZRRUM-it si autoritet i pavarur i cili financohet nga taksat e licencimit që gjenerohen nga kompanitë regjionale të ujit dhe mbeturinave të cilat kanë obligim ligjor pagesën e tyre.

Buxheti i alokuar nga BKK për ZRRUM-in për vitin 2008 është i mjaftueshëm dhe imundëson ZRRUM-it plotësimin e nevojave bazike për funksionim normal. Ndërkaq komponenta e ngritjes së kapaciteteve në kuptim të trajnimit të stafit dhe organizimit të vizitave studimore do të mbulohet në masë të madhe nga projektet mbështetëse të financuara nga agjencitë donatore (AER-i, UNDP dhe SDC).

Në ndërkohë, ZRRUM do të vazhdojë të mbledhë taksat e licencimit nga kompanitë regjionale të ujit dhe mbeturinave në bazë të dispozitave të Rregullores 2004/49. Këto taksa prej vitit 2009 do të jenë burim kryesor i financimit të aktiviteteve të ZRRUM-it.