

Duke u bazuar ne Ligjin nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Kosovës, Rregulloren nr.02/2010 Për Rekrutimin e Shërbyesve Civil, Autoriteti Rregullator për Shërbimet e Ujit shpall:

**KONKURS PËR POZITËN:**

**ZYRTAR LIGJOR 2**

**Nr i referencës: 07**/16

**Departamenti**: Ligj dhe Licenca

**Raporton** **te**: Kryesuesi i Departamentit

**Vendi i punës:** Prishtinë

**Lloji i pozitës:** Karrierës

**Niveli i pagës**

**(kategoria funksionale dhe grada):** Paga fixe (e miratuar nga Kuvendi )

**Orari i punës:** I Plotë ( 40 orë )

**Kontrata:** Akt emërim pa afat

#### FUSHËVEPRIMI DHE QËLLIMI I POZITËS

Sigurimi i zbatimit të politikave dhe legjislacionit gjatë hartimit dhe shqyrtimit të akteve ligjore dhe nën-ligjore të Autoritetit përfshirë edhe licencat, si dhe monitorimi i zbatimit të legjislacionit të Autoritetit nga Ofruesit e licencuar të shërbimeve.

**DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË**

* 1. harton planet dhe raportet e progresit për punën e vet, si dhe nevojat për trajnim personal;
  2. ofron ndihmë në hartimin dhe shqyrtimin e akteve ligjore dhe nën-ligjore të fushëveprimit të Autoritetit;
  3. ofron këshilla ligjore dhe rekomandime nga fushëveprimi i Autoritetit, sipas kërkesës së eprorëve;
  4. udhëheq procesin e licencimit duke shqyrtuar aplikacionet e licencave të shërbimit nga aspekti ligjor lidhur me kompletimin dhe përputhjen e tyre me kërkesat, kriteret dhe procedurat e parapara në Rregullën për licencim;
  5. udhëheq aktivitetin e hartimit të ‘Marrëveshjes për përjashtim/derogim të standardeve të shërbimeve’, duke bashkëpunuar ngushtë me Departamentin për tarifa;
  6. bashkëpunon me njësitë tjera organizative të Autoritetit si dhe me institucionet tjera relevante në lidhje me punën e tij;
  7. ofron ndihmë në procesin e kundërvajtjeve;
  8. përfaqëson Autoritetin brenda dhe jashtë vendit, sipas kërkesës së eprorëve;

9. kryen punë të tjera sipas nevojës së Autoritetit kur kjo kërkohet nga eprorët e tij.

**KUALIFIKIMET,PËRVOJA E PUNËS DHE AFTËSITË**

* Diplomë Universitare në Juridik;drejtimi administrativ,civil apo penal
* Minimum 2 (dy) vjet përvojë pune në fushat relevante;
* Aftësi komunikuese, negociuese dhe punës ekipore;
* Aftësi në të folur dhe të shkruar të gjuhëve që janë në përdorim zyrtar në Kosovë;
* Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme;
* Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
* Aftësi për të punuar nën presion;
* Aftësi për vozitje - patentë-shoferi valid (“B”);

Shërbimi Civil I Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret të gjitha aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale siç specifikohet në nenin 11,paragrafin 3 të Ligjit 03/L-149 për Shërbimin Civil të Kosovës

DATA E FUNDIT PËR DORËZIMIN E APLIKIMEVE: 18.09.2018

Formulari për aplikim mund të merret pranë Zyrës së Autoritetit Rregullator për Shërbimet e Ujit apo edhe në ueb-faqen www.arru-rks.org

Aplikacionet duhet te dorëzohen në ARRU në zarf të mbyllur duke shkruar mbi te titullin e Postit në adresën e poshtë shënuar.

Aplikacionit duhet ti bashkëngjiten dokumentet përcjellëse të vërtetuara te cilat dëshmojnë mbi kualifikimin përvojën dhe aftësitë tuaja

Autoriteti Rregullator për Shërbimet e Ujit

Rr.Ali Pashë Tepelena nr 1-Prishtinë

Tel. +381 38 249 165 101;123 www.arru-rks.org

DO TË KONTAKTOHEN VETËM KANDIDATËT QË HYJNË NË LISTEN E NGUSHTË